

Der Lebenslauf

Ihr Lebenslauf, der zentrale Bestandteil Ihrer Bewerbung

Dem Lebenslauf als zentralem Bestandteil Ihrer Bewerbung sollten Sie entsprechende Aufmerksamkeit widmen, und dies sowohl inhaltlich wie auch von der Gestaltung her. Durchschnittlich 30 Sekunden bis eine Minute werden in der Personalabteilung für die erste Kurzanalyse des Lebenslaufes aufgewendet.

*Schalten auch Sie Ihr kostenloses und anonymes Stellengesuch bei consultants.de: **Bewerberprofil veröffentlichen.***

Wie schaffen sie es, daß in dieser kurzen Zeit die relevanten Daten Ihrer Qualifikationen auch erfaßt werden können? Strukturieren sie den Lebenslauf klar: Beginnen Sie auf Seite 1 mit einem Inhaltsverzeichnis der Bewerbungsmappe. Die folgende(n) Seite(n) gliedern Sie auf in die Punkte Persönliche Daten, Berufstätigkeit, Ausbildung, Weiterbildung, Weitere Kenntnisse sowie ggf. Hobbies, außerberufliche Interessen.

Persönliche Daten

Erforderliche Angaben sind Name, Anschrift und Telefon- / Telefaxnummer, Geburtsdatum und -ort. Angaben zu Staatsangehörigkeit, Familienstand und Religionszugehörigkeit sind optional und sinnvoll, zu Ihren Eltern nicht unbedingt erforderlich. In bestimmten Fällen ist eine anonyme Bewerbung möglich und sinnvoll. Dann genügen eine Handynummer und eine Emailadresse, die keinen Rückschluß auf Ihre Identität zulassen.

Berufstätigkeit

Listen Sie hier das Unternehmen, exakte Jahres- und Monatsangaben, die Positionsbezeichnung und eine stichwortartige Beschreibung Ihrer Tätigkeiten auf; hinzu kommen Angaben zur Mitarbeiter-, Umsatz- und Budgetverantwortung; als günstig erweist sich im Einzelfall die kurze Darstellung von Highlights / besonderen Leistungen (Beispiel Einkaufsleiter: Steigerung des Einkaufsvolumens um 35% bei Reduzierung der Mitarbeiterzahl um 20%). Ob Sie nun nach herkömmlichem Schema die chronologische oder gemäß anglo-amerikanischen Gebräuchen die umgekehrte Chronologie wählen, bleibt Ihnen überlassen; letztere hat jedenfalls den Vorteil, daß die relevante letzte Tätigkeit sofort erkennbar ist.

Ausbildung

Machen Sie hier genaue Angaben zur Ausbildungsstätte, Art und Dauer der Ausbildung sowie erreichten Abschlüssen; Absolventen zählen hier auch Praktika, Diplomarbeitsthema sowie die Benotung mit auf.

Weiterbildung

Hier sollten Sie nur relevante, d.h. auf das jeweilige Stellenangebot bezogene Weiterbildungen bzw. Seminare oder Kurse der letzten Jahre dokumentieren.

Weitere Kenntnisse

Hierunter fallen Sprachkenntnisse (Ausprägungen z.B.: Präsentationssicher, verhandlungssicher, gut in Wort und Schrift, Schulkenntnisse, ausbaufähig) ebenso wie aktuelles EDV-Wissen und sonstige berufsrelevante Kenntnisse.

Hobbies / Außerberufliche Interessen

Halten Sie sich hier knapp, zwei oder drei Punkte genügen völlig.

Wichtig: Vergessen Sie nicht das aktuelle Datum und Ihre Unterschrift, mit der Sie die Richtigkeit der Angaben garantieren. Obiges gilt nur für Lebensläufe in Deutsch; bei Bewerbungen in das Ausland muß der Lebenslauf teils völlig anders aufgebaut sein. Ist Ihr Lebenslauf erst einmal erstellt, so haben Sie eine gute Grundlage für Ihre Bewerbungen geschaffen. Denken Sie aber daran, kleinere Anpassungen mit spezifischem

Bezug auf die einzelne Ausschreibung vorzunehmen.

Nützliche Buchtipps zu Karriereplanung und Bewerbung

- **Initiativbewerbung** Die Initiativbewerbung ist nach wie vor eine der erfolgversprechendsten Bewerbungsmethoden. Die Karriereexperten Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen in diesem kompakten Ratgeber, wie man einen gelungenen Erstkontakt mit dem Wunsunternehmen herstellt, sich souverän am Telefon präsentiert und mit perfekten Bewerbungsunterlagen glänzt - auch und gerade wenn man sich nicht auf eine Stellenanzeige beziehen kann.
- **Durchstarten zum Traumjob: Das ultimative Handbuch für Ein-, Um- und Aufsteiger** Bolles' Buch, auch als die Bibel der Jobsuche bezeichnet, ist der Bewerbungsklassiker schlechthin. Er zeigt wie Sie sich über Ihre beruflichen Ziele klar werden und sich Ihrem zukünftigen Arbeitgeber als idealer Problemlöser darstellen können. Humorvoll geschrieben, präsentiert er Berufseinsteigern wie Karrierewechseln alles Notwendige für eine erfolgreiche Jobsuche, egal ob man Berufsanfänger ist, über einen beruflichen Wechsel nachdenkt oder schon länger eine neue Stelle sucht.
- **Durchstarten zum Traumjob - Das Workbook** Um seinen Traumjob zu finden, muss man genau wissen, was man will und kann - denn je besser man seine individuellen Fähigkeiten kennt, umso eher findet man den Job, der wirklich zur eigenen Persönlichkeit passt. Die Analyse der eigenen Fähigkeiten und Wünsche fällt jedoch den meisten Menschen schwer. Das Arbeitsbuch von Richard Nelson Bolles liefert die richtigen Übungen zur Selbstanalyse.

Mehr Karriereberatung und Coaching gefällig?

Berufliche Ziele und Karriereplanung Nicht nur mit dem Chef über berufliche Ziele sprechen

Das Telefonat vor der Bewerbung:
Telefon-Bewerbung: Infoaustausch vor der Bewerbung

Welche Fragen muss ein **erfolgreiches Bewerbungsschreiben** beantworten?

Optimale Bewerbungsschreiben Gags und Unglaublichkeiten

Das **Bewerbungsfoto:** Planen Sie Ihr Bewerbungsfoto und dessen Aussage!

Grundlegendes zu Ihrem **Projekt Bewerbung**, Einstieg und Tipps zu ihrer Bewerbung.

Stellenanzeigen: **Analyse von Gestaltung und Design von Job-Offerten** lassen Rückschlüsse auf Unternehmenskultur zu.

Jobinterview: **Ziel eines Vorstellungsgesprächs** Bewerbungsgespräche aus der Sicht von Personalentscheider und Bewerber.

Schriftliche Bewerbung: Wie **Personalentscheider Bewerbungsschreiben** bewerten.

Stellenanzeigen analysieren und optimale Bewerbungsschreiben versenden Stellenanzeigen geben richtungsweisende Informationen über das Unternehmen.

Ultimative Tipps für Ihre **Bewerbung per Email**. Was ist bei E-mail Bewerbungen zu beachten?

Stolperstellen und Fallstricke beim telefonischen Job-Interview vermeiden

Kleidung zum Bewerbungsgespräch Hilfe - was anziehen?

Ein **optimales Stellengesuch** formulieren!

Wo Sie die **interessantesten Stellenangebote** finden!

Der zentrale Bestandteil Ihrer Bewerbung: Ihr **Lebenslauf** hat Beachtung verdient!

Karriere: Aufstieg zu einem 8000 Meter Gipfel: **Karriereplanung: Ist Karriere planbar?** Unwägbarkeiten auf dem Weg zum Gipfel?

Jobinterview: **Chancen und Fragen im Bewerbungsgespräch** Chancen in Vorstellungsgesprächen gezielt nutzen.

Karriereberatung für TOP-Manager Vorwort des Herausgebers

Executive Coaching Feedback u.a. bei Mobbing oder Burn Out Syndrom sowie zum gezielten Aufbau aussergewöhnlicher Karrieren

Headhunterkontakt mit Stellengesuch

Personal & Live Coaching Mediation und Coaching in vielen Lebenslagen: gesundheitliche, persönliche oder existenzielle Krisen und Chancen