

# Erfolgreiche Musterbewerbungsschreiben

## Bewerbungsschreiben für Berufseinsteiger und Senior Professionals

**Das Ziel ist klar. Der Bewerber möchte zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden. Dem Bewerbungsschreiben kommt schon deshalb eine besondere Bedeutung zu, weil es den Kontakt herstellen soll. Bewerber müssen beim Bewerbungsschreiben zwei Probleme lösen: Das Sach- und das Sprachproblem. Beides lässt sich nicht trennen.**

---

*Schalten auch Sie Ihr kostenloses und anonymes Stellengesuch  
bei consultants.de: **Bewerberprofil veröffentlichen.***

---

Wer heute 50, 100 oder gar 200 Mitbewerber hat, muss schon mit dem Bewerbungsschreiben Aufmerksamkeit erregen und Neugierde wecken. Wer bei diesen vielen Bewerbungen die Vorauswahl trifft, hat keine Zeit, alle Unterlagen genau zu studieren. Er liest zunächst das Bewerbungsschreiben und dann den Lebenslauf. Für den Bewerber heisst das: Alle wichtigen Informationen müssen im Bewerbungsschreiben stehen. Das Bewerbungsschreiben ist die höchste Verdichtungsstufe. Es steht nur der Raum einer DIN A4-Seite zur Verfügung.

Ein wirksames Bewerbungsschreiben muss Antworten auf folgende Fragen geben:

- Was kann ich? (Ausbildung, Fähigkeiten, Erfahrung)
- Welchen Nutzen kann ich einer Firma bieten?
- Warum bewerbe ich mich?
- Welches Bild soll sich der Leser von mir machen?
- Welche Gefühle will ich auslösen?

Ein Bewerber will selbstverständlich positive Gefühle auslösen, beim Bewerbungsschreiben, beim Lebenslauf und auch im Vorstellungsgespräch. Der Verfasser einer Bewerbung möchte, dass der Leser sagt: "Klingt einleuchtend, was er schreibt. Er wird uns wirksam unterstützen, unsere Probleme zu lösen und das Unternehmen voran zu bringen. Er wird sehr wahrscheinlich ein Gewinn für unsere Firma sein. Wir möchten ihn kennenlernen, laden wir ihn also ein zu einem ersten Gespräch!"

### Wie soll man schreiben?

Einfache, klare und kurze Sätze. Und anschaulich sollte die Sprache sein, nicht trocken und langweilig, sondern lebendig. Schachtelsätze mit vielen Hauptwörtern sind ermüdend. Handlungen werden durch Verben widergegeben.

### Struktur Bewerbungsschreiben

<b>Absender/ Adresse</b>	Datum
<b>Anschrift:</b>	Firma Multichaos GmbH Herr Werner Müller (oder Abteilung) Beim Weiher 14 20097 Hamburg
<b>Betreff:</b>	Bewerbung als ... / Hamburger Abendblatt (Datum)

**Anrede:** - Sehr geehrter Herr Müller,  
- Sehr geehrte Damen und Herren,  
- Guten Tag,

**Inhalt:** **Was kann ich?**

Ausbildung, Studium, Weiterbildung, Berufserfahrung  
besondere Kenntnisse und Fähigkeiten

**Was kann ich der Firma bieten? (Nutzen)**

Umsatz gesteigert, Kosten gesenkt, Arbeitsablauf neu organisiert,  
Kundenreklamationen reduziert, Kundenzufriedenheit durch pünktliche  
Lieferungen gesteigert usw.

- Grund des Wechsels: Konkurs, berufliche Entwicklung, Ortswechsel

- evtl. Gehaltsfrage:

- Darüber möchte ich mit Ihnen im Vorstellungsgespräch reden.

- Mein jetziges Einkommen beträgt Euro 57.000 p.a. und würde mich  
gerne verbessern.

- Meine Gehaltsvorstellung: Euro 65.000 bis 80.000 p.a.

**Abschlusssatz:** - Ich freue mich auf das Vorstellungsgespräch mit Ihnen.  
- Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich  
sehr freuen.

Mit freundlichem Gruß

Unterschrift

**Anlage:** Bewerbungsunterlagen

## Muster-Bewerbungsschreiben

Auszubildender  
Außendienst  
Einkäuferin  
Trainee  
Bankkaufmann  
Verkaufsleiter

**Dieser Beitrag wird Ihnen von Herrn Karl-Heinz List zur Verfügung gestellt.**

Karl-Heinz List  
Dorfstr. 24a, 19336 Kletzke  
Tel.: 038796-90980  
Fax: 038796-90981  
E-Mail: [karl-heinzlist@aol.com](mailto:karl-heinzlist@aol.com)  
Internet: [Karl-Heinz List](#)

---

**Nützliche Buchtipps zu Karriereplanung und Bewerbung**

- **Initiativbewerbung** Die Initiativbewerbung ist nach wie vor eine der erfolgversprechendsten Bewerbungsmethoden. Die Karriereexperten Christian Püttjer und Uwe Schnierda zeigen in diesem kompakten Ratgeber, wie man einen gelungenen Erstkontakt mit dem Wunsunternehmen herstellt, sich souverän am Telefon präsentiert und mit perfekten Bewerbungsunterlagen glänzt - auch und gerade wenn man sich nicht auf eine Stellenanzeige beziehen kann.
- **Durchstarten zum Traumjob: Das ultimative Handbuch für Ein-, Um- und Aufsteiger** Bolles' Buch, auch als die Bibel der Jobsuche bezeichnet, ist der Bewerbungsklassiker schlechthin. Er zeigt wie Sie sich über Ihre beruflichen Ziele klar werden und sich Ihrem zukünftigen Arbeitgeber als idealer Problemlöser darstellen können. Humorvoll geschrieben, präsentiert er Berufseinsteigern wie Karrierewechseln alles Notwendige für eine erfolgreiche Jobsuche, egal ob man Berufsanfänger ist, über einen beruflichen Wechsel nachdenkt oder schon länger eine neue Stelle sucht.
- **Durchstarten zum Traumjob - Das Workbook** Um seinen Traumjob zu finden, muss man genau wissen, was man will und kann - denn je besser man seine individuellen Fähigkeiten kennt, umso eher findet man den Job, der wirklich zur eigenen Persönlichkeit passt. Die Analyse der eigenen Fähigkeiten und Wünsche fällt jedoch den meisten Menschen schwer. Das Arbeitsbuch von Richard Nelson Bolles liefert die richtigen Übungen zur Selbstanalyse.

## Mehr Karriereberatung und Coaching gefällig?

<p><b>Berufliche Ziele und Karriereplanung</b> Nicht nur mit dem Chef über berufliche Ziele sprechen</p>	<p><b>Stellenanzeigen analysieren und optimale Bewerbungsschreiben versenden</b> Stellenanzeigen geben richtungsweisende Informationen über das Unternehmen.</p>
<p>Das Telefonat vor der Bewerbung: <b>Telefon-Bewerbung:</b> Infoaustausch vor der Bewerbung</p>	<p>Ultimative Tipps für Ihre <b>Bewerbung per Email</b>. Was ist bei E-mail Bewerbungen zu beachten?</p>
<p>Welche Fragen muss ein <b>erfolgreiches Bewerbungsschreiben</b> beantworten?</p>	<p><b>Stolperstellen und Fallstricke beim telefonischen Job-Interview vermeiden</b></p>
<p><b>Optimale Bewerbungsschreiben</b> Gags und Unglaublichkeiten</p>	<p><b>Kleidung zum Bewerbungsgespräch</b> Hilfe - was anziehen?</p>
<p>Das <b>Bewerbungsfoto</b>: Planen Sie Ihr Bewerbungsfoto und dessen Aussage!</p>	<p>Ein <b>optimales Stellengesuch</b> formulieren!</p>
<p>Grundlegendes zu Ihrem <b>Projekt Bewerbung</b>, Einstieg und Tipps zu ihrer Bewerbung.</p>	<p>Wo Sie die <b>interessantesten Stellenangebote</b> finden!</p>
<p>Stellenanzeigen: <b>Analyse von Gestaltung und Design von Job-Offerten</b> lassen Rückschlüsse auf Unternehmenskultur zu.</p>	<p>Der zentrale Bestandteil Ihrer Bewerbung: <b>Ihr Lebenslauf</b> hat Beachtung verdient!</p>
<p>Jobinterview: <b>Ziel eines Vorstellungsgesprächs</b> Bewerbungsgespräche aus der Sicht von Personalentscheider und Bewerber.</p>	<p>Karriere: Aufstieg zu einem 8000 Meter Gipfel: <b>Karriereplanung: Ist Karriere planbar?</b> Unwägbarkeiten auf dem Weg zum Gipfel?</p>
<p>Schriftliche Bewerbung: Wie <b>Personalentscheider Bewerbungsschreiben</b> bewerten.</p>	<p>Jobinterview: <b>Chancen und Fragen im Bewerbungsgespräch</b> Chancen in Vorstellungsgesprächen gezielt nutzen.</p>
<p><b>Karriereberatung für TOP-Manager</b> Vorwort des Herausgebers</p>	<p><b>Headhunterkontakt mit Stellengesuch</b></p>

**Executive Coaching** Feedback u.a. bei Mobbing oder Burn Out Syndrom sowie zum gezielten Aufbau aussergewöhnlicher Karrieren

**Personal & Live Coaching** Mediation und Coaching in vielen Lebenslagen: gesundheitliche, persönliche oder existenzielle Krisen und Chancen